



USLOVI PRODAJE POSLOVNIM KUPCIMA

(potvrda poslovne porudžbine i B2B uslovi)

Ovaj dokument primenjuje se na pravna lica i preduzetnike koji robu kupuju u okviru ili u vezi sa obavljanjem poslovne delatnosti. Ne primenjuje se na fizičko lice koje robu kupuje van svoje poslovne ili komercijalne delatnosti.

Dokument se dostavlja kao PDF prilog uz potvrdu porudžbine. Nije ga potrebno popunjavati, potpisivati niti vraćati. Podaci o Kupcu, robi, cenama, plaćanju i isporuci iz potvrde porudžbine i računa/fakture čine sastavni deo ugovora.

PRODAVAC

Poslovno ime	NARUČI KAFU DALIBOR MILIĆ PREDUZETNIK TRGOVINA NA MALO
Matični broj / PIB	MB 66378896 PIB 112824691
Sedište	Bulevar Arsenija Černojevića 175, 11070 Novi Beograd, Republika Srbija
Adresa poslovanja i prijema robe	Španskih boraca 24b, 11070 Novi Beograd
Kontakt	+381 63 350 179 kontakt@narucikafu.rs
Poslovni zahtevi i servis	reklamacije@narucikafu.rs

POSLOVNI KUPAC I PORUDŽBINA

Poslovno ime, PIB, matični broj, sedište, kontakt podaci Kupca, broj i datum porudžbine, proizvodi, količine, cene, troškovi, način plaćanja, adresa i rok isporuke navedeni su u potvrdi porudžbine i računu/fakturi. Kupac potvrđuje da je uneo tačne poslovne podatke i da lice koje šalje porudžbinu ima ovlašćenje da obaveže Kupca.

Član 1 - Predmet i sastavni delovi ugovora

Prodavac prodaje, a Kupac kupuje robu navedenu u prihvaćenoj porudžbini. Prodavac se obavezuje da preda ugovorenu robu i pripadajuću dokumentaciju, a Kupac da plati cenu i preuzme robu.

Potvrda prihvaćene porudžbine, ovaj dokument, račun ili faktura, opis robe i B2B uslovi koji su važili u trenutku poručivanja čine jednu ugovornu celinu. Konkretni podaci iz prihvaćene porudžbine imaju prednost nad opštim podacima. Naknadne izmene sajta ili uslova ne utiču na već zaključen ugovor.

Član 2 - Elektronsko zaključenje i prihvatanje porudžbine

Porudžbina Kupca predstavlja ponudu za zaključenje ugovora. Automatska poruka da je porudžbina primljena ne znači da je porudžbina prihvaćena, osim ako je u poruci izričito navedeno drugačije. Ugovor se smatra zaključenim kada Prodavac pošalje potvrdu prihvatanja, račun/predračun sa potvrdom realizacije ili preda robu prevozniku radi isporuke, u zavisnosti od toga šta nastupi ranije.

Pre zaključenja ugovora Prodavac može odbiti ili zatražiti ispravku porudžbine ako roba nije dostupna, postoji očigledna greška u ceni, opisu ili količini, podaci Kupca nisu potpuni, plaćanje nije izvršeno ili postoje opravdani razlozi za sumnju u zloupotrebu. Ako je iznos već naplaćen, vraća se bez odlaganja.

Član 3 - Cena, PDV, plaćanje i račun

Sve cene iskazane su u dinarima Republike Srbije i uključuju porez na dodatu vrednost, osim ako je uz konkretnu ponudu izričito navedeno drugačije. Ukupna cena robe, trošak isporuke i drugi eventualni troškovi prikazuju se Kupcu pre slanja porudžbine i navode u potvrdi porudžbine.

Plaćanje se može izvršiti gotovinom prilikom preuzimanja, platnom karticom, uplatom na račun Prodavca ili drugim načinom ponuđenim prilikom završetka porudžbine.

Kod plaćanja gotovinom ili platnom karticom Prodavac izdaje fiskalni račun sa obračunatim PDV-om. Kada kupovina glasi na pravno lice ili preduzetnika, na fiskalnom računu evidentira se PIB Kupca, pod uslovom da je Kupac blagovremeno dostavio tačne poslovne podatke pre izdavanja računa.

Kupac je dužan da pre izdavanja računa proveri i dostavi tačan poslovni naziv, adresu i PIB. Prodavac ne odgovara za netačnost računa nastalu zbog pogrešno, nepotpuno ili neblagovremeno dostavljenih podataka Kupca.

Kod plaćanja uplatom na račun, Kupcu se dostavljaju instrukcije za plaćanje, predračun, fiskalni račun, račun, elektronska faktura ili druga odgovarajuća dokumentacija, u zavisnosti od načina prodaje i važećih propisa. Kod plaćanja unapred Prodavac može otkazati porudžbinu ako uplata ne bude evidentirana u roku navedenom u instrukcijama za plaćanje.

U slučaju docnje Kupac dužuje zakonsku zateznu kamatu i opravdane troškove naplate. Fiskalni račun, račun, predračun ili elektronska faktura predstavljaju dokumentaciju o prometu i plaćanju i ne menjaju prava i obaveze ugovorene prihvaćenom porudžbinom i ovim uslovima.

Član 4 - Isporuka, prelazak rizika i neuspešna dostava

Roba se isporučuje na adresu i u roku navedenom u potvrdi porudžbine. Rizik slučajne propasti ili oštećenja prelazi na Kupca predajom robe Kupcu, licu ovlašćenom za prijem ili prevozniku radi otpreme, u zavisnosti od ugovorenog načina isporuke, osim ako je izričito ugovoreno drugačije.

Kupac je dužan da obezbedi tačne podatke i prijem pošiljke. Ako isporuka ne uspe zbog netačnih podataka, nedostupnosti, neopravdanog odbijanja uredne pošiljke ili drugog razloga na strani Kupca, Prodavac može zahtevati naknadu stvarnih troškova povratnog i ponovnog slanja i usloviti novo slanje prethodnim plaćanjem.

Kupac je dužan da pri prijemu proverí broj paketa, količinu i vidljivo stanje ambalaže i robe. Vidljiva oštećenja ili manjak treba odmah evidentirati sa prevoznikom i bez odlaganja prijaviti Prodavcu, uz fotografije i raspoloživu dokumentaciju.

Član 5 - Otkazivanje i povrat ispravne robe

Poslovni Kupac nema zakonsko pravo na odustanak od kupovine u roku od 14 dana. Otkazivanje porudžbine nakon njenog prihvatanja i povrat ispravne robe mogući su samo uz prethodnu pisanu saglasnost Prodavca.

Prodavac može usloviti dobrovoljno odobren povrat time da roba bude nekorisćena, neoštećena, kompletna, u originalnoj ambalaži i podobna za ponovnu prodaju kao nova. Od iznosa koji se priznaje Kupcu mogu se odbiti troškovi isporuke, povratnog transporta, manipulacije i utvrđeno umanjenje vrednosti. Otvorena hrana, kafa, napici i druga roba koja više nije podobna za dalju prodaju ne prima se nazad, osim ako je pogrešno isporučena ili ima osnovano prijavljen nedostatak.

Član 6 - Pregled robe i materijalni nedostaci

Kupac je dužan da robu pregleda ili da je da na pregled čim je to prema redovnom toku poslovanja moguće. O vidljivim nedostacima, pogrešnoj robi, manjku ili višku količine Kupac obaveštava Prodavca bez odlaganja. O skrivenom nedostatku obaveštava Prodavca bez odlaganja po otkrivanju. U obaveštenju treba detaljno opisati nedostatak i omogućiti Prodavcu pregled robe.

Ako nije ugovoren duži rok ili izdata garancija koja se primenjuje na poslovne kupce, Prodavac ne odgovara za nedostatak koji se pokaže nakon isteka šest meseci od predaje robe. Ovo ograničenje ne važi ako je Prodavac znao za nedostatak ili mu on nije mogao ostati nepoznat, a nije ga saopštio Kupcu.

Ugovorne strane saglasno ugovaraju da Prodavac, u meri dozvoljenoj zakonom, osnovan zahtev prvenstveno rešava opravkom, zamenom neispravnog dela ili drugim tehnički i ekonomski opravdanim načinom. Zamena cele robe, sniženje cene ili raskid ugovora dolaze u obzir kada otklanjanje nedostatka nije moguće, nije izvršeno u razumnom roku ili je drugačije pisano dogovoreno. Kupac zadržava prava koja se ne mogu isključiti važećim propisima.

Član 7 - Garancija i tehnička roba

Komercijalna ili proizvođačka garancija postoji samo ako je izričito navedena uz konkretan proizvod, u potvrdi porudžbine ili garantnom listu, i primenjuje se u obimu i pod uslovima navedenim u tom dokumentu. Oznaka „zakonska saobraznost 2 godine”, namenjena potrošačima, sama po sebi ne predstavlja B2B garanciju.

Ako garantni list ne isključuje pravna lica i preduzetnike, Kupac može ostvarivati prava u garantnom roku prema njegovim uslovima i Zakonu o obligacionim odnosima. Normalno habanje, potrošni delovi, kamenac, neodgovarajuća voda, nepravilna upotreba, neodržavanje, mehaničko oštećenje, nepravilno napajanje i neovlašćena intervencija nisu pokriveni kada su neposredan uzrok kvara.

Član 8 - Poslovni zahtev, pregled i servis

Zahtev se dostavlja na reklamacije@narucikafu.rs i treba da sadrži broj porudžbine ili računa, naziv Kupca, naziv i serijski broj proizvoda kada postoji, datum uočavanja problema, opis nedostatka i fotografije ili snimak kada su dostupni. Kupac je dužan da omogući pregled robe.

Preuzimanje robe ili prosljeđivanje servisu ne znači da je zahtev prihvaćen. Tehničke činjenice utvrđuje stručni ili ovlašćeni servis, a odluku i predlog načina rešavanja dostavlja Prodavac u razumnom roku. Rokovi potrošačkog reklamacionog postupka ne primenjuju se na poslovnog Kupca.

Roba se ne šalje sa otkupom niti na teret Prodavca bez prethodne pisane saglasnosti. Ako se utvrdi da zahtev nije osnovan, Kupac snosi opravdane troškove transporta i dijagnostike prema prethodno saopštenim uslovima. Plaćena popravka izvršava se samo nakon prihvatanja ponude od strane Kupca.

Član 9 - Obaveze korišćenja i ograničenje odgovornosti

Kupac je dužan da robu koristi, postavi, čisti i održava prema uputstvu, nameni i tehničkim uslovima, da zaposlene upozna sa pravilnom upotrebom i da čuva dokaze o propisanom održavanju kada su važni za utvrđivanje uzroka kvara.

Osim u slučaju namere, krajnje nepažnje ili kada prinudni propis nalaže drugačije, Prodavac ne odgovara za izmaklu dobit, prekid poslovanja, gubitak ugovora, gubitak podataka, trošak zamenske opreme niti drugu posrednu ili posledičnu štetu. Ukupna ugovorna odgovornost Prodavca ograničena je na iznos plaćen za robu na koju se zahtev odnosi, pod uslovom da takvo ograničenje nije u očiglednoj nesrazmeri sa štetom.

Član 10 - Viša sila

Prodavac ne odgovara za kašnjenje ili neispunjenje izazvano okolnostima nastalim posle zaključenja ugovora koje nije mogao sprečiti, otkloniti ili izbeći, uključujući prekinde transporta, rada dobavljača, informacionih ili platnih sistema, mere organa, elementarne nepogode i druge slučajeve više sile. Prodavac će Kupca obavestiti kada takve okolnosti značajno utiču na izvršenje porudžbine.

Član 11 - Podaci i elektronska komunikacija

Prodavac obrađuje poslovne i kontakt podatke radi obrade porudžbine, plaćanja, isporuke, fakturisanja, servisa, vođenja evidencija i ostvarivanja ili odbrane pravnih zahteva, u skladu sa Politikom privatnosti.

Kupac je odgovoran za tačnost poslovnih, poreskih, kontakt i dostavnih podataka. Elektronska dokumentacija poslata na adresu navedenu u porudžbini smatra se uredno dostavljenom kada joj Kupac može pristupiti. Kupac je dužan da obezbedi funkcionalnu elektronsku adresu i čuvanje primljenih dokumenata.

Član 12 - Merodavno pravo, nadležnost i završne odredbe

Na ugovor se primenjuje pravo Republike Srbije, naročito Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o elektronskoj trgovini i drugi propisi koji uređuju poslovni odnos i konkretnu robu.

Ugovorne strane će spor pokušati da reše dogovorom. Za spor koji ne bude rešen sporazumno ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda prema sedištu Prodavca, osim ako prinudni propis određuje drugačije.

Ako je pojedina odredba ništava ili neprimenljiva, ostale odredbe ostaju na snazi. Posebno pisano ugovoreni uslovi imaju prednost nad ovim opštim B2B uslovima.

ELEKTRONSKO PRIHVATANJE

Izborom kupovine kao pravno lice ili preduzetnik, unošenjem poslovnih podataka, prihvatanjem B2B uslova i slanjem porudžbine, Kupac potvrđuje da kupuje za poslovne potrebe i prihvata ovaj dokument. Dodatni potpis i pečat nisu potrebni, osim ako ugovorne strane naknadno dogovore drugačije.